



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
управления

В.М. Володин

13.01.2021

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«13» января 2021

№ 06/175-04

Ведущего инженера кафедры
«Менеджмент и экономическая безопасность»

1. Общие положения

1.1. Ведущий инженер относится к учебно-вспомогательному персоналу университета.

1.2. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера I-й категории не менее 3-х лет.

1.3. Назначение на должность ведущего инженера и освобождение от должности производится приказом ректора университета по представлению руководителя подразделения и согласованию с начальниками Финансово-экономического управления и Управления кадров.

1.4. Ведущий инженер непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.5. Ведущий инженер должен знать:

- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- локальные нормативные акты университета;
- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам функционирования кафедры;
- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности используемых технических средств и их свойства;
- правила эксплуатации вычислительной техники; правила эксплуатации, монтажа, ремонта другого используемого оборудования;
- оборудование лабораторий кафедры и правила его эксплуатации;
- действующие стандарты, методики положения и инструкции по разработке, составлению и оформлению технической документации;
- основы технической эстетики и эргономики;
- правила, нормы и методы обеспечения защиты конфиденциальной, служебной и личной информации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Ведущий инженер должен поддерживать корпоративную среду подразделения, принимать и соблюдать традиционные нормы и ценности, корректно и благожелательно относиться к коллегам.

1.7. Ведущий инженер в своей деятельности руководствуется:

- постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими и нормативными материалами, касающимися функционирования подразделения;
- Уставом университета;

- положением о кафедре;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Настоящая должностная инструкция вводится в действие после утверждения директором института.

2. Должностные обязанности

Ведущий инженер:

2.1. Составляет совместно с заведующим кафедрой перспективные и текущие планы развития, модернизации и оснащения оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными, другими приборами и приспособлениями учебных лабораторий кафедры.

2.2. Разрабатывает технические описания и инструкции, другую техническую документацию по обслуживанию, ремонту и эксплуатации технических средств и средств вычислительной техники.

2.3. Организует прием, хранение, учет и отпуск материальных ценностей.

2.4. Определяет потребности в оборудовании, компьютерной и другой технике и своевременно ими обеспечивает.

2.5. Оформляет заявки на приобретение оборудования и запасных частей для ремонта.

2.6. Оформляет заявки на изготовление учебного и другого оборудования в мастерских университета и в организациях города и области, методических пособий – в типографии университета.

2.7. Составляет заявки на приобретение оборудования, необходимое для проведения лабораторных работ.

2.8. Обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию лабораторного, учебного и другого оборудования.

2.9. Участвует в проведении инвентаризации оборудования и других имеющихся материальных ценностей.

2.10. Руководит работой по изготовлению макетов, установок и приспособлений к лабораторным работам.

2.11. Организует профилактический осмотр и ремонт лабораторных стендов, макетов и установок, технических средств обучения.

2.12. Обучает настройке и ремонту технических средств обучения.

2.13. Регистрируют контрольные и курсовые работы студентов, и обеспечивает хранение этих работ.

2.14. Ведет учет учебной и методической литературы, своевременно пополняет кафедральную библиотеку; информирует заведующего кафедрой о необходимости переиздания учебной литературы по мере её износа и порчи.

2.15. Выдает преподавателям и студентам учебно-методические пособия.

2.16. Организует работы по благоустройству помещений подразделения и закрепленной за подразделением территорией.

2.17. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Ведущий инженер вправе:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности подразделения и вносить на рассмотрение руководства подразделения предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.2. Сообщать руководителю подразделения обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности подразделения и вносить предложения по их устранению.

3.3. С разрешения руководителя подразделения привлекать работников подразделения к решению возложенных на него задач.

3.4. Участвовать на совещаниях и конференциях, рассматривающих вопросы внедрения новых технологий.

3.5. Запрашивать информацию, способствующую повышению квалификации и более эффективному исполнению своих обязанностей.

3.6. Получать информацию о заработной плате, устанавливаемых доплатах или вычетах.

3.7. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

3.8. Требовать от руководителя подразделения организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

3.9. Обжаловать административные решения руководства, касающиеся лично инженера или деятельности, в которой он участвует.

4. Ответственность

Ведущий инженер несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения

5.1. При выполнении должностных обязанностей ведущий инженер взаимодействует:

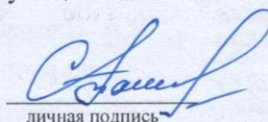
– с руководителем подразделения – при получении текущего задания в рамках обязанностей и полномочий, установленных в положении о подразделении;

– с работниками подразделения – по вопросам совместного выполнения отдельных видов работ, необходимых для эффективной деятельности.

5.2. По выполнению порученного задания ведущий инженер докладывает руководителю подразделения, выдавшему задание, результат выполнения с рекомендациями или комментариями, обеспечивающими повышение эффективности решения подобных задач.

5.3. В случае невозможности выполнения задания докладывает руководителю подразделения с указанием причин, препятствующих исполнению задания, и путей их возможного решения в будущем.

Заведующий кафедрой «МиЭБ»

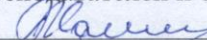


С.В. Тактарова

личная подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников

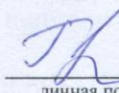
 В.П. Комиссаров

личная подпись

12.01.2021

дата

С должностной инструкцией ознакомлен



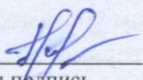
С.В. Гудкова

личная подпись

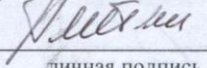
13.01.2021

дата

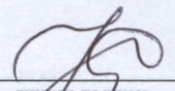
Начальник Правового управления


личная подпись К.Б. Филиппов
12.01.2021
дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


личная подпись В.А. Плоткин
12.01.2021
дата

Начальник Управления кадров


личная подпись В.И. Проскурина
12.01.2021
дата